

## DECRETO DEL DIRIGENTE

**Oggetto: P.F. CFS - Autorizzazione a contrarre, mediante il sistema dell'affidamento diretto, tramite il Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, per Servizio Assistenza Amministrativa/Contabile per introduzione ed implementazione della contabilità analitica e controllo di gestione per l'anno 2020 - Importo massimo stimato Euro 28.000,00, IVA ed oneri inclusi – CIG ZE22B4EC7E - Bilancio 2019**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n.9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.) così come modificata dalla L.R. n 16.09.2013 n. 28;

**VISTO** il decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018;

**VISTI** il Regolamento Amministrativo-Contabile ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'ASSAM, approvati con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

## DECRETA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, l'avvio di una procedura di affidamento diretto con un solo operatore economico per l'aggiudicazione di un servizio amministrativo/contabile finalizzato alla introduzione ed implementazione della contabilità analitica e controllo di gestione per per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020, sulla base di un importo massimo stimato di Euro 28.000,00, I.V.A. e oneri inclusi, di cui Euro Zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto il servizio di che trattasi non presenta rischi di interferenza;
- di approvare i documenti della procedura di affidamento, allegati al presente atto per farne parte integrante costituiti dagli allegati 1-2-3-4-5 relativi rispettivamente al Disciplinare Tecnico, Autocertificazione Modello DURC e Modello Tracciabilità flussi finanziari, Patto di integrità, DGUE, da inviare – tramite la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- di prendere atto che le clausole contrattuali saranno quelle riportate nell'ordinativo – sottoscritto digitalmente dal Dott. Uriano Meconi, in qualità di punto ordinante dell'ASSAM – unitamente al disciplinare tecnico, che sarà inviato alla ditta aggiudicataria tramite il Sistema Telematico degli Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione (Ministero dell'economia e dellefinanze tramite CONSIPS.p.A.);



- di prevedere come procedura di aggiudicazione il “criterio del prezzo più basso”, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante ribasso da effettuare sull’importo posto a base di gara;
- di precisare che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell’AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente Smart CIG: ZE22B4EC7E;
- di prendere atto della attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell’A.S.S.A.M. sul Bilancio ASSAM 2019;
- di nominare, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il “Responsabile Unico del Procedimento” nella persona del Dott. Uriano Meconi, dirigente della Posizione di Funzione “Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola”;
- di impegnare con il presente atto la somma stimata di euro 28.000,00, IVA ed oneri inclusi, sul bilancio 2019, P.F. “Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola” – Progetto 10.01 “Patrimonio”, “Altre spese specifiche – Servizi vari” codice 205015 e di procedere con successivo atto all’aggiudicazione del servizio sopracitato;
- di approvare la rimodulazione delle spese nell’ambito del Progetto 10.01 “Patrimonio” del Bilancio di Previsione ASSAM 2019, così come descritto nel documento istruttorio, al fine di avere la disponibilità finanziaria per l’adozione dell’impegno sopra citato di Euro 28.000,00, I.V.A. compresa;
- che tale rimodulazione non comporta alcuna variazione dell’entità della spesa complessiva del progetto 10.01 “Patrimonio”;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul BURM e sul sito [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it) sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi e contratti;

**IL DIRIGENTE**  
*(Dott. Uriano Meconi)*

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i.;
- L.R. 16.09.2013 n. 28;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Legge n. 135/2012;
- Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Regolamento Amministrativo-Contabile dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019.

### Motivazione

L'ASSAM, Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche, è un Ente Pubblico economico ed in quanto soggetto pubblico-privato utilizza il contabile sistema economico-patrimoniale fondato sul metodo della partita doppia nel settore privato

A differenza del bilancio vigente nel sistema di contabilità finanziaria in uso presso gli Enti pubblici, che risponde ad una logica di preventiva autorizzazione della spesa, il sistema contabile in vigore in ASSAM consente di verificare ex post l'attività economico finanziaria, rendendo possibile anche una sua valutazione in termini di efficienza, economicità ed efficacia della stessa.

La Direzione di ASSAM, in sede di riorganizzazione del settore amministrativo e contabile ha ritenuto di doversi dotare di un sistema di monitoraggio e controllo della spesa atto a garantire un controllo preventivo dei flussi di entrata e di uscita.

Condizione preliminare per la realizzazione di un sistema, quale quello dianzi precisato, è l'individuazione della cosiddetta "Mappa delle attività" con la quale vengono descritte le principali attività o progetti dell'Agenzia al fine di costruire un insieme di procedure amministrativo-contabili, gestite dal personale Assam con ruoli definiti, affinché tutti i processi, compresi quelli più complessi, risultino tracciati. Nel Manuale, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, si descrivono gli eventi dei cicli passivi ed attivi, la rilevanza della contabilità analitica, l'importanza della gestione dei flussi di cassa, le Unità Organizzative coinvolte e le figure professionali necessarie, aggiuntive a quelle attualmente presenti, per gestire il corretto flusso di attività, sotto il profilo operativo ed amministrativo. Questo documento, redatto nei primi mesi dell'anno 2019, è stato approvato con Decreto n.211 del 27.06.2019, e successivamente, con modifiche, con il citato Decreto n. 509 del 30.09.2019.

Tuttavia, al fine di completare l'opera di riorganizzare il settore amministrativo e contabile si è altresì operato su altri fronti, specie sul quello della comunicazione interna e della formazione. Infatti già nei mesi di maggio e giugno 2019, in particolare nelle giornate del 30 e 31 maggio, e 13,14,20 e 21 giugno si è tenuta una specifica formazione rivolta ai funzionari apicali dell'Agenzia al fine di impartire le giuste nozioni di contabilità economico-patrimoniale. Sono stati analizzati i bilanci di ASSAM, le criticità in essi rilevate, le modalità di gestione flussi di attività, e le relazioni esistenti tra i vari centri di costo.

La formazione ha messo in risalto la necessità, non procrastinabile per ASSAM, di dotarsi di una contabilità analitica che rileva i movimenti atti ad assegnare costi e ricavi alle strutture presenti all'interno dell'Agenzia, siano esse individuate per singolo progetto, per attività specifiche o centro di responsabilità comunque definito (unità analitica). La finalità della contabilità analitica è quella di controllare la gestione nel suo divenire e, attraverso la preventiva predisposizione del budget, permette di effettuare il controllo autorizzatorio della spesa. Infine altro sistema da mettere in atto, strettamente correlato al sistema della contabilità analitica, riguarda la gestione dei flussi di cassa e il controllo di



gestione. I punti di forza e di debolezza del sistema contabile di ASSAM sono stati rilevati dai docenti formatori, i quali hanno calibrato le lezioni sulla realtà specifica illustrata nel corso delle lezioni. Durante il periodo in cui si è tenuta la formazione, anche al fine di mettere in pratica quanto discusso in aula, sono state effettuate delle verifiche sul software utilizzato in contabilità, e successivamente già a far data dal mese di giugno 2019, sono stati individuati i necessari aggiornamenti.

Stante il ridotto numero delle persone incaricate di gestire la contabilità dell'Ente, e il cospicuo lavoro da mettere in atto al fine di realizzare la riorganizzazione del sistema amministrativo contabile, sono stati attivati bandi di concorso (già programmati sin dall'anno 2018) per reclutare personale, munito di laurea specifica in materia da inserire nella struttura che si occupa di contabilità, ritenuta fortemente sottodimensionata. Il potenziamento della struttura, così come l'adeguamento del software, la formazione e la migliore organizzazione dei flussi di lavoro, nonché il coinvolgimento anche dal punto di vista motivazionale dei funzionari addetti, sono ritenuti necessari per realizzare il programma di cambiamento illustrato dai docenti durante il corso e sintetizzato sia nel manuale delle procedure amministrativo-contabili del giugno u.s. che da quanto descritto nel presente atto. Ad oggi, i concorsi sono ancora in itinere, e l'auspicio è che tutto l'iter avviato da tempo possa concludersi a breve.

Inoltre si è provveduto a richiedere la disponibilità a diversi soggetti ritenuti idonei a supportare ASSAM nell'impostare un progetto di contabilità analitica per Centri Costo al fine di realizzare un sistema di monitoraggio/controllo in grado di garantire il controllo preventivo dei flussi di entrata e di uscita. Sono state acquisite dapprima n. 3 offerte. La prima pervenuta già nel giugno 2019 è stata redatta direttamente dalla Setup S.r.l., società che realizza e gestisce il software di contabilità eSolver della società Sistemi S.p.A. in uso in Assam. Detta società propone un progetto finalizzato ad affiancare la struttura a realizzare un sistema di monitoraggio e controllo, anche mediante adeguata formazione.

La seconda offerta pervenuta in data 18 giugno è stata proposta dal gruppo Maggioli S.p.A. il quale, anch'esso, propone un servizio di affiancamento operativo per la corretta gestione ed il monitoraggio dei processi organizzativi e contabili.

Infine la terza proposta di consulenza per l'implementazione del sistema di contabilità analitica di ASSAM è stata presentata in data 8 luglio dai Dottori Stefano Giannobi e Leonardo Anzelmo, già docenti del corso in materia di contabilità tenutosi dal maggio al giugno 2019. Anche i professionisti citati propongono un'assistenza allo staff di ASSAM attraverso una serie di fasi di lavoro per complessive 16 giornate, per impostare il nuovo modello e verificarne l'efficacia.

Ora, a seguito dei contatti avuti con i soggetti sopra evidenziati, e soprattutto considerato quanto discusso ed appreso in sede di formazione, lo staff di ASSAM che si occupa di contabilità, ha ritenuto di elaborare un progetto di massima, approvato con decreto del Dirigente P.F. Contabilità n. 282 del 30.09.2019, e contestualmente sono state date indicazioni al tecnico della ditta che gestisce il software di apportare, al medesimo software gli adattamenti necessari per realizzare il sistema di monitoraggio e controllo, già oggetto di un obiettivo di performance, inizialmente previsto per il 30.09.2019 e successivamente, a seguito di precisa e motivata richiesta avanzata con nota n. 7245 del 16.09.2019, spostato al 31.12.2019.

Tuttavia, nonostante il maggior tempo a disposizione per la realizzazione dell'obiettivo, anche per effetto dei continui contatti con il tecnico incaricato della gestione del software, si è ritenuto di possedere tutti gli elementi per dare indicazioni al tecnico di apportare quelle modifiche al software necessarie affinché l'Ufficio possa essere supportato nella gestione di una contabilità analitica calibrata sulle necessità di ASSAM. La Ditta Setup S.r.l. con nota acquisita al prot. n. 7525 del 27 settembre 2019 e conservata agli atti, certifica che il software adattato su indicazione e per le necessità di Assam consente di realizzare il sistema così come descritto. Successivamente, si è pure provveduto ad organizzare una giornata formativa in data 26 novembre, cui hanno partecipato le persone di ASSAM coinvolte nel progetto di riorganizzazione del settore contabile.

Successivamente, constatata la funzionalità del programma opportunamente predisposto, si è ritenuto di acquisire ulteriori curriculum professionali di professionisti esperti in contabilità analitica. Al riguardo sono stati vagliati in aggiunta a quelli già acquisiti nel luglio/settembre 2019, i curriculum professionali dei Dottori, Nicola Lucido di Pescara, Nicoletta Nicolini, di Chiaravalle, Antonella Fintini di Fermo, e



Luca Omenetti di Ancona. Agli ultimi tre è stata fatta richiesta, sulla base di specifici elementi, di produrre un progetto di massima su come sviluppare per ASSAM un modello di contabilità analitica e controllo di gestione.

Hanno risposto all'appello producendo altrettanti progetti 2 professionisti, il Dott. Luca Omenetti con progetto acquisito al prot. 9928 del 16.12.2019 e la Dott.ssa Antonella Fintini con progetto acquisito al prot. N.9928 del 16.12.2019. Entrambi i progetti sono stati valutati dal team ASSAM che si occupa di contabilità. Il progetto presentato dal dott. Omenetti è sembrato più aderente alle necessità di ASSAM, ed il suo estensore ha offerto una disponibilità di 30 giornate uomo da dedicare alla attuazione del progetto direttamente presso gli Uffici di ASSAM.

Pertanto, alla luce di quanto dinanzi narrato, si ritiene opportuno avviare una procedura di affidamento diretto, tramite una trattativa diretta sul Mepa di consip SpA con il professionista Dott. Luca Omenetti, per l'aggiudicazione di un servizio amministrativo/contabile finalizzato alla introduzione ed implementazione della contabilità analitica e controllo di gestione per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020, sulla base di un importo massimo stimato di Euro 28.000,00, I.V.A. ed oneri inclusi, di cui Euro Zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto il servizio di che trattasi non presenta rischi di interferenza.

Si precisa che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente Smart CIG: ZE22B4EC7E.

La spesa fa carico al Bilancio ASSAM 2019 - P.F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola" - Progetto 10.01 "Patrimonio" - "Altre spese specifiche - Servizi vari" codice 205015.

Per avere la disponibilità finanziaria sul Progetto 10.01 "Patrimonio" del Bilancio di Previsione ASSAM 2019, Categoria "Altre spese specifiche", Tipologia di Spesa "Servizi vari", codice 205015, si propone di procedere ad una rimodulazione delle spese nell'ambito del progetto, senza che ciò comporti variazione dell'entità della spesa complessiva del progetto stesso.

La rimodulazione da effettuare all'interno del Progetto 10.01 "Patrimonio" del Bilancio di Previsione 2019 è la seguente:

#### P.F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola"

| Codice e denominazione progetto | Categoria e tipologia di spesa oggetto della variazione | Importo previsto (Euro) | Importo variazione (Euro in diminuzione o in aumento) | Importo previsto in bilancio dopo variazione (Euro) | Categoria e tipologia di spesa oggetto della variazione     | Importo previsto (Euro) | Importo variazione (Euro in diminuzione o in aumento) | Importo previsto in bilancio dopo variazione (Euro) | Categoria e tipologia di spesa oggetto della variazione | Importo previsto (Euro) | Variazione importo (Euro in diminuzione o in aumento) | Importo previsto in bilancio dopo variazione (Euro) |
|---------------------------------|---|-------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|
| Progetto 10.01 "Patrimonio"     | Altre spese specifiche – Pulizie – Codice 205007        | 50.000,00               | -14.000,00  | 36.000,00   | Altre spese specifiche – Spese condominiali – Codice 205034 | 16.000,00               | -2.500,00   | 13.500,00   | Altre spese specifiche – Servizi vari – Codice 205015   | 100.000,00              | +16.500,00  | 116.500,00  |



### **Esito dell'istruttoria e proposta**

Per quanto esposto nell'istruttoria, si propone l'approvazione del presente atto consistente nell' avvio di una procedura di affidamento diretto per l'aggiudicazione di un servizio amministrativo/contabile finalizzato alla introduzione ed implementazione della contabilità analitica e controllo di gestione in ASSAM per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott. *Uriano Meconi*)**

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI  
"Allegati n. 4"

